



**DEMANDE DE SERVICES
POUR LES ÉLÈVES À RISQUE ET LES ÉHDAA
COMPTE RENDU**

Nom de l'enseignante
ou de l'enseignant : _____

Nom de l'école : _____

Direction : _____

Date de la demande : _____ Référence – no de dossier : _____

Est-ce une première demande? ou une demande de services supplémentaires?

L'élève est-il déjà reconnu comme étant ÉHDAA ? Oui Non

Si oui, quel est le code? _____

Les services demandés visent quel type de difficultés?

Apprentissage Comportement

Autres - précisez _____

Date de la réponse écrite de la direction (10 jours) _____

La direction –

accepte la demande refuse la demande

modifie la demande

Commentaires : _____

Signature de l'enseignante
ou de l'enseignant _____