



**COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT  
DEMANDE**



Services éducatifs

**PROJET COLLECTIF 20\_\_-20\_\_**

**1. Identification du projet collectif**

Nature du projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'activité débute le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
(date) (heure)

et se termine le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
(date) (heure)

Endroit : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

**2. Identification**

Nom de l'école : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom des personnes impliquées par la demande : (s'il y a libération, veuillez indiquer la date)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

**3. Tableau à compléter**

Suppléance (à justifier) 250 \$ par jour	\$
Honoraires de la personne-ressource	\$
Autres (spécifiez) _____	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>

Toute demande doit être acheminée au Comité de perfectionnement de votre école. Pour les spécialistes du primaire, la demande doit être acheminée au Comité de perfectionnement, **au plus tard le vendredi qui précède la réunion** prévue par le comité, au centre administratif de la CSBF.

**Pour les frais déboursés par la participante ou le participant**, la réclamation doit parvenir après

l'activité **avec les pièces justificatives originales** au centre administratif de la CSBF, a/s du comité de perfectionnement.

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du projet

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Direction

\_\_\_\_\_  
Membres du comité

\_\_\_\_\_  
Représentant enseignant

## Informations

### Frais admissibles à un remboursement

<b>Honoraires et frais de la personne-ressource</b>	100%
<b>Frais d'inscription</b>	100% du coût à l'extérieur du territoire de la CSBF
<b>Frais de repas</b>	Aucun à l'intérieur du territoire de la CSBF
<b>Frais de déplacement</b>	Selon la politique de la CSBF
<b>Stationnement</b>	Aucun à l'intérieur du territoire de la CSBF
<b>Frais d'hébergement</b>	Aucun à l'intérieur du territoire de la CSBF
<b>Frais d'hébergement chez un parent ou ami</b>	Aucun à l'intérieur du territoire de la CSBF
<b>Suppléance</b>	Si le protocole de réalisation du projet le requiert

À l'extérieur du territoire de la CSBF

_____
Déjeuner : 15 \$ Dîner : 20 \$ Souper : 25 \$
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.42 \$ du kilomètre ;</li> <li>• kilométrage alloué sur une base de quatre participantes, participants;</li> <li>• les points de départ et d'arrivée sont le centre administratif de la CSBF</li> </ul>
100%
150 \$ maximum par coucher *
25 \$

\* L'hébergement est autorisé la veille d'un événement pour la région métropolitaine, la région de Québec et les régions plus éloignées que celles mentionnées.