

**COMITÉ ÉCOLE ÉHDAA  
COMPTE RENDU**



Date de la réunion : \_\_\_\_\_

❖ **PRESENCES**

La direction de l'école ou sa représentante ou son représentant : \_\_\_\_\_

Les enseignants : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Une des parties a-t-elle demandé de s'adjoindre une autre personne ? \_\_\_\_\_

Si oui :

a) À quel titre ? \_\_\_\_\_

b) De façon temporaire ou permanente ? \_\_\_\_\_

c) Cet ajout a-t-il été utile ? \_\_\_\_\_

❖ **RECHERCHE DE CONSENSUS**

Avez-vous réussi à dégager un consensus ? \_\_\_\_\_

Si non, pour quelle raison d'après vous ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

❖ **RECOMMANDATIONS**

Si vous êtes parvenus à un consensus, inscrivez ici le contenu de vos recommandations :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La direction a-t-elle accepté d'appliquer les recommandations du comité ? \_\_\_\_\_

---

Si non, pour quelles raisons ? (La direction doit donner ses raisons par écrit au comité)

---

---

---

---

---

❖ **COMITE PARITAIRE COMMISSION – SYNDICAT**

Si vous éprouvez des difficultés au niveau du fonctionnement de ce comité, vous pouvez soumettre votre situation au comité paritaire commission – syndicat (convention collective, 8-9.05 F).