

**Document confidentiel  
à l'usage de  
l'enseignant seulement**

**FICHE MODÈLE  
SUIVI D'UN COMITÉ AD HOC**



Date : \_\_\_\_\_

Nom de l'enseignante : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
ou de l'enseignant

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

**Responsabilités du comité ad hoc (8-9.10) :**

- A- Étudier le cas soumis ;
- B- demander, s'il l'estime nécessaire, les évaluations pertinentes au personnel compétent ;
- C- le cas échéant, recevoir et prendre connaissance de tout rapport d'évaluation ;
- D- faire des recommandations à la direction de l'école sur la reconnaissance ou non de l'élève comme élève présentant des troubles du comportement.

**1- Le comité a-t-il demandé des évaluations ?** Oui  Non

Si oui, dans quel domaine ?  
psychologie  orthopédagogie   
orthophonie  psychoéducation  Autre

Précisez : \_\_\_\_\_

**2- Le comité a-t-il reçu des rapports d'évaluations ?** Oui  Non

Si oui, dans quel domaine ?  
psychologie  orthopédagogie   
orthophonie  psychoéducation  Autre

Précisez : \_\_\_\_\_

Combien de temps la personne compétente a-t-elle mis pour rendre le rapport d'évaluation demandé ?

\_\_\_\_\_

**3- Quelles sont les recommandations qui ont été faites à la direction de l'école ?**

---

---

---

**4- Ces recommandations ont-elles été suivies par la direction de l'école ?**

Oui  Non  En partie

Commentaires :

---

---

**Personnes présentes à la rencontre : (nom et rôle)**

---

---

---

---

---

**Commentaires sur la rencontre :**

---

---

---

---

---

---