



Destinataires : le personnel enseignant

Objet : Modèles de demande de renseignements concernant les élèves à risque et ÉHDAA qui sont dans votre (vos) classe (s)

Bonjour,

Voici deux modèles de lettre que vous pouvez utiliser pour effectuer votre demande à la direction.

Le premier modèle s'adresse aux enseignantes et enseignants qui sont titulaires auprès d'un groupe d'élèves.

Le deuxième modèle servira plutôt pour les enseignantes et enseignants spécialistes au primaire ainsi que pour tout le personnel enseignant du secondaire qui a plusieurs groupes d'élèves.

Lyne Côté, responsable du dossier ÉHDAA
/lp

p.j.

Date : _____

École : _____

À l'attention de la direction de l'école

Madame,

Monsieur,

Dans l'entente nationale, à la clause 8-9.01 B), il est stipulé que, sur demande, la direction fournit à l'enseignante ou l'enseignant les renseignements concernant les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

J'attends donc de votre part toutes les informations pertinentes pour ces élèves qui font partie de mon groupe.

Je vous remercie de l'attention apportée à la présente.

Signature

c. c. SEBF

Date : _____

École : _____

À l'attention de la direction de l'école

Madame,

Monsieur,

Dans l'entente nationale, à la clause 8-9.01 B), il est stipulé que, sur demande, la direction fournit à l'enseignante ou l'enseignant les renseignements concernant les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

J'attends donc de votre part toutes les informations pertinentes pour ces élèves qui font partie de mes groupes.

Je vous remercie de l'attention apportée à la présente.

Signature

c. c. SEBF