

ENVOI OFFICIEL

Date : \_\_\_\_\_

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS

Mme Mélanie Garneau, directrice

Service des ressources humaines

40, boul. des Bois-Francis Nord, C.P. 40

Victoriaville (Québec) G6P 6S5

Objet : Demande de congé sans traitement  
\_\_\_\_\_ pour les 100 premiers ou les 100 dernier jours

Madame,

Conformément à la clause 5-15.02 de la convention collective, la présente est une demande de congé sans traitement pour :

les 100 premiers jours

les 100 derniers jours

et ce, pour le motif suivant :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je désire continuer à participer aux régimes d'assurances qui me sont applicables et suis disponible pour discuter des modalités concernant le paiement de mes primes.

Je vous prie de recevoir mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
Signature

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

École actuelle : \_\_\_\_\_

c. c. Syndicat