

ENVOI OFFICIEL

Date : _____

Centre de services scolaire des Bois-Francis
Direction du Service des ressources humaines
40, boul. Bois-Francis Nord, C.P. 40
Victoriaville, Québec G6P 6S5

Objet : Demande de mise à la retraite de façon progressive

Conformément à l'article 5-21.00 de la convention collective, la présente est pour vous signifier que je serais intéressé(e) à un plan de mise à la retraite de façon progressive et ce, pour la période du _____ au _____

Pendant la durée de l'entente, je veux travailler selon la proportion suivante :

1^{re} année _____ 2^e année _____ 3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____

Toutefois, j'aimerais convenir avec le Centre de l'aménagement du nombre d'heures et/ou de jours travaillés sur la base des données suivantes :

Également, je souhaiterais me réserver le droit de modifier, avec l'accord du Centre, le pourcentage de temps travaillé pour chacune des autres années de ce plan de mise à la retraite de façon progressive.

Pourriez-vous remplir et m'expédier le formulaire «Demande de confirmation d'admissibilité à la retraite progressive» afin que je puisse le poster dans les délais requis.

Je vous remercie et vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

École : _____

c.c. Syndicat

À transmettre au Service des ressources humaines avant le 1^{er} avril 2022