



Envoi recommandé

\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Direction des ressources humaines  
Centre de services scolaire des Bois-Francs  
40, boul. des Bois-Francs Nord, C.P. 40  
Victoriaville (Québec) G6P 6S5

**Objet : Demande de congé pour adoption**

Conformément à la clause 5-13.24, je vous avise que je prendrai le congé pour adoption de cinq semaines du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

Je désire également continuer à bénéficier des régimes d'assurance qui me sont applicables et à payer ma contribution.

De plus, le cas échéant, je désire me voir reconnaître mon service au RREGOP sur la base de tous les emplois que j'ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s'il est plus avantageux.

Je demande aussi, le cas échéant, que me soit reconnue mon expérience durant mon congé sur la base de tous les emplois que j'ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s'il est plus avantageux, et qu'à la fin de ce congé me soit accordé le salaire auquel j'aurais eu droit si j'étais restée au travail.

Au bénéfice du RQAP, veuillez me faire parvenir par retour du courrier un relevé d'emploi.

Je prévois demander au RQAP le régime \_\_\_\_\_.

Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
Signature

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c. c. : Syndicat