Centre de services scolaire des Bois-Francs Québec

SEBF Syndicat de l'enseignement des Bois-Francs

MÉCANISME DE RÉSOLUTION DES DIFFICULTÉS LIÉES À LA TÂCHE

FORMULAIRE

Nom de l'établissement :

Nom de la direction :

Nom de la présidence d'AGEE :

Nature de la difficulté

☐ Difficulté de nature individuelle

☐ Difficulté de nature collective

Rencontre(s) préliminaire(s) avec la direction

1. Date :
   Personnes présentes :
2. Date :
   Personnes présentes :

1. Exposé de la situation
Précisions sur la problématique : Résultat des discussions avec la direction :

2. Documents pertinents à transmettre, s'il y a lieu
1. 2. 3.

3. Signature _____ **Date** _____

NOTE : **Transmettre une copie par courriel au Service des ressources humaines et au Syndicat de l'enseignement des Bois-Francs aux adresses suivantes :**

- agrand@cssbf.gouv.qc.ca
- secretariat@sebf-csq.ca

4. Espace réservé au comité local de règlement des difficultés
Situation traitée le : Informations pertinentes : Recommandation du comité, s'il y lieu : Suivi effectué le : Par :