

# FICHE 5

## EXEMPLES DE TÂCHES QUE PEUT RÉALISER L'AIDE À LA CLASSE

- **Encadrement des élèves**
  - Rappeler les consignes, recadrer les comportements, aider à instaurer les routines, effectuer des suivis simples lors des retours en classe, circuler et valoriser les bons comportements, surveiller pendant les transitions ou les récréations, etc.
- **Développement de l'autonomie**
  - Aider à l'organisation personnelle (ex. : agenda), référer aux outils d'apprentissage (référentiels, aide-mémoire), s'assurer que les élèves se mettent à la tâche, etc.
- **Soutien à l'apprentissage**
  - Répondre à des questions simples, selon les consignes de l'enseignant, offrir un soutien ponctuel pour des besoins spécifiques simples, etc.
- **Soutien technologique**
  - Accompagner les élèves dans l'utilisation des outils numériques.
- **Préparation du matériel**
  - Plastifier, décorer, découper, ranger, photocopier, afficher, etc.
- **Gestion de la classe**
  - aider à l'organisation de l'espace (bureaux, bibliothèque, casiers), aider à certaines tâches administratives (ex. : prise de présence), faire le suivi des documents à remettre, contribuer à assurer l'ordre et la propreté de la classe ainsi qu'à l'entretien du matériel, participer et planifier des activités dans la classe ou à l'externe.